

Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej o nazwie Sala Bankietowa w Psarach

I. Postanowienia ogólne

1. Sala Bankietowa jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem gdzie prowadzona jest działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach.
2. Sala bankietowa pełni funkcję sali wielofunkcyjnej z przeznaczeniem na spotkania, konferencje, wykłady, zajęcia, koncerty, wystawy, zebrania, zabawy.
3. Administratorem Sali Bankietowej jest Gminna Biblioteka Publiczna w Psarach.
4. Uczestnictwo we wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez jednostki gminne jest bezpłatne.

II. Obowiązki administratora

Do obowiązków administratora należy:

1. utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami wszystkich sołectw oraz podmiotami działającymi na terenie Gminy Psary,
2. dbanie o czystość obiektu, jego wyposażenie, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Sali Bankietowej,
3. udostępnienie obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz niniejszym regulaminem , przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
4. współorganizowanie imprez środowiskowych.

III. Zasady korzystania z Sali Bankietowej

1. Wszystkie jednostki gminne mają prawo do nieodpłatnego wynajmu sali, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem sali.
2. Osoby prywatne i jednostki nie związane z Gminą Psary, mają prawo do odpłatnego wynajmu sali, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem sali i podpisaniu umowy .
3. Wynajem na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie według cennika określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy Psary, które jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
4. Każdy wynajmujący jest zobowiązany do uporządkowania i doprowadzenia sali do stanu poprzedniego, naprawienia szkód powstałych z jego winy oraz zwrotu kluczy od wynajmowanych pomieszczeń.
5. Za podpisywanie umów odpowiedzialni są: Administrator i Zastępca Wójta.
6. Na cele prywatne i komercyjne zainteresowani mogą rezerwować terminy korzystania z obiektu w formie pisemnej w siedzibie Administratora, w Psarach przy ul. Szkolnej 45 w godzinach pracy Biblioteki.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z Sali Bankietowej winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.